

**Pełnomocnik Wspólnika
Spółki Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o.
z siedzibą w Gdyni,**

**ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu**

Pisemne zgłoszenia należy składać w siedzibie Spółki, w dni robocze, **do dnia 15 października 2020 r. do godz. 14.00.** lub przesłać listem poleconym na adres: Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o., ul. Miodowa 26, 81-558 Gdynia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni — nie otwierać”.

1. Kandydat na funkcję Prezesa Zarządu spółki Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni powinien spełniać łącznie następujące wymogi:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) niekaralność, brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych wymogów:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);

- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
 - d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
 - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 1 lit. e);
 - f) aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z pkt 1 lit. f);
 - g) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani do złożenia Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku.
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
5. Oświadczenia kandydata, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
- a) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem adresu, numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
7. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej <http://www.progdynia.pl/>. Umowa Spółki, Regulamin Organizacyjny oraz wyniki działalności Spółki za ostatni rok obrotowy, dla którego zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe przez Zgromadzenie Wspólników mogą zostać udostępnione kandydatom do wglądu na ich pisemny wniosek w siedzibie Spółki w godzinach 8.00-14.00 od dnia ukazania się ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym **do dnia 14 października 2020 r. do godz. 14.00.**
8. **Termin przyjmowania pisemnych zgłoszeń kandydatów upływa w dniu 15 października 2020 r. o godz. 14.00.** Zgłoszenia, w zamkniętych kopertach, zaadresowane: Pełnomocnik Wspólnika spółki Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o. ul. Miodowa 26, 81-558 Gdynia z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o. „Nie otwierać” należy przysyłać pocztą lub składać w sekretariacie Spółki (w godzinach 8.00 – 14.00). Decyduje data wpływu do sekretariatu Spółki.

9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi do dnia 19 października 2020 r.

10. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą **od dnia 22 października 2020 roku w siedzibie Spółki**. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o dacie i godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Pełnomocnikowi Wspólnika dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:
- a) wiedzę w zakresie działalności spółki oraz sektora, w którym działa ta spółka;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. *o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami* oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - d) doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
13. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.
14. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.
15. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
16. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyników postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w powyżej wymienionym terminie zostaną zniszczone.
17. Z uwagi na ogłoszony w Polsce stan epidemii i inne możliwe konsekwencje prawne mogące nastąpić w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, terminy podane z niniejszym ogłoszeniu mogą ulec zmianie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni zwana dalej „Administratorem danych”.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Pełnomocnika Wspólnika postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Polskie Ratownictwo Okrętowe Sp. z o.o. zgodnie przepisami prawa.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego

ciążącego na administratorze — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

4. Pani/Pana dane osobowe Dane zostaną powierzone do przetwarzania niżej wymienionym podmiotom: organom administracji rządowej, na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ministerstwu Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
5. Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w zgłoszeniu przesłanym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Pełnomocnika Wspólnika o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.